



## Bilanzbuchhalter/in

Die AMO GmbH ist ein gemeinnütziges Unternehmen, das im Bereich der Nanotechnologie-Forschung seit 1993 erfolgreich aktiv ist und zusammen mit anderen Unternehmen, Forschungseinrichtungen und Universitäten Forschung und Entwicklung, Prototypenbau und Kleinserienproduktion in Aachen betreibt.

Wenn Sie nach einer verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Position in einem zukunftsorientiertem Unternehmen suchen, sollten Sie sich bei uns bewerben.

Zur Leitung und Verstärkung des Verwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Bilanzbuchhalter/in mit Leitungsfunktion (Vollzeit)

#### Ihr Profil:

- Mehrjährige Erfahrung in der Bilanzbuchhaltung (HGB)
- Erfahrung in Controlling-Aufgaben
- Grundkenntnisse Gemeinnützigkeitsrecht
- Kenntnisse in der Bewirtschaftung von öffentlichen Förderprojekten einschl. Vergaberecht und/oder in der Personalsachbearbeitung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und DATEV (REWE, ANLAG, KOST)
- Selbstständige, zielorientierte und strukturierte Denk- und Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### Ihre Aufgaben:

- Verantworten der gesamten Buchhaltung einschl. Offene-Posten-Buchhaltung (Kreditoren und Debitoren), Anlagenbuchhaltung und Zahlungsverkehr
- Erstellen und Verantworten von Abschlüssen und Planungsrechnungen sowie Ansprechpartner/in für die Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Controlling und Reporting von Förderprojekten einschließlich Belegwesen, Vergaberichtlinien
- Abwicklung der Lohnbuchhaltung einschl. Meldewesen
- Sicherstellung der Einhaltung und Weiterentwicklung interner Prozesse und Richtlinien im Bereich der Buchhaltung und Verwaltung
- Disziplinarische und fachliche Anleitung der Buchhaltungsabteilung

#### Wir bieten:

- Einen hochinteressanten, abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz
- Sehr gutes Betriebsklima
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 22.02.2019** per E-Mail an [jobs@amo.de](mailto:jobs@amo.de) oder per Post an AMO GmbH, Dr. Michael Hornung, Otto-Blumenthal-Str. 25, 52074 Aachen. Nähere Informationen [www.amo.de](http://www.amo.de).