



Studentische Hilfskraft im Controlling/Einkauf (m/w/d)

Die AMO GmbH ist ein innovativer Forschungsdienstleister für Industrie, Mittelstand und Forschung im Bereich der Nanofabrikation in Aachen. Wir forschen anwendungsorientiert für innovative Prozesse und Bauelemente der Nanotechnologie. Unsere nationalen und internationalen Partner und Kunden stammen aus dem Bereich der Halbleiter-, der optischen und der biotechnologischen Industrie.

Hast du Lust in einem jungen Team im Bereich der High-End-Technologie zu arbeiten? Dann bist du bei uns genau richtig!

Ab sofort suchen wir eine engagierte

Studentische Hilfskraft im Controlling/Einkauf (m/w/d)

mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von ca. 12-19 Stunden pro Woche.

Du hast Spaß an der:

- Unterstützung des Projektleiters bei der Einführung eines Projektmanagement-Systems
- Vorbereitung von Workshops und Terminplanung und dessen Durchführung bzw. Überwachung
- Aufbereitung von Präsentationen für Projekt-Status, Fortschritt, Eskalationen und Entscheidungsvorlagen
- Erstellung, Überarbeitung und Digitalisierung von Prozess Charts
- Internen Recherche von Einkaufsinformationen für Rahmenvereinbarungen im Einkauf

Dein Hintergrund:

- Student (w/m/d) der Betriebswirtschaft o.ä. Studiengang
- Motivation, Einsatzbereitschaft und eine „Hands-On“-Mentalität
- Guter Umgang mit MS Excel und MS PowerPoint
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte analytische und kommunikative Fähigkeiten
- Interesse an neuen Ideen und Bereitschaft diese umzusetzen
- Vorkenntnisse im Umgang mit BPMN-Software (beispielhaft Bizagi Modeler) von Vorteil

Interesse, dann melde Dich bei uns unter jobs@amo.de oder per Post.

